



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 96466F61-CBC2-B3EB-0937-4EB1884F085D

Владелец: Коваленко Виктория Сергеевна

12.11.2025 22:28 (МСК)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**Приказ**

«28» декабря 2024 г.

№ 45

пгт. Нижнегорский

**Об утверждении Положения  
об общем собрании трудового коллектива**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", а также Уставом,

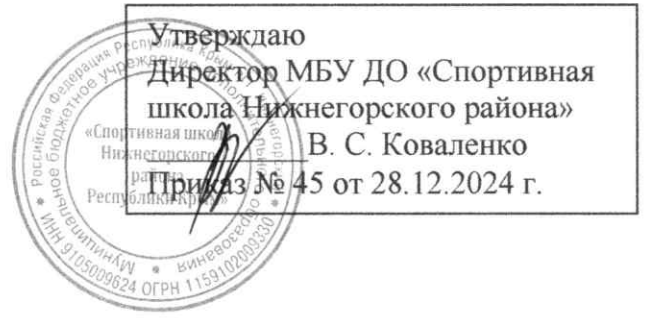
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Нижнегорского района Республики Крым» (прилагается).
2. Разместить электронную версию Положения об общем собрании трудового коллектива на официальном сайте Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В. С. Коваленко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**Муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивная школа Нижнегорского района Республики Крым»**

пгт. Нижнегорский  
2024 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Нижнегорского района Республики Крым» (далее - «Учреждение»).

1.2. Общее собрание основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении учреждением, осуществления принципа коллегиального управления.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

## **2. Цели и задачи Общего собрания**

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными нормативными актами.

2.2. Общее собрание учреждения действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников учреждения.

2.3. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины учреждения;
- рассмотрение, утверждение локальных нормативных актов учреждения в пределах установленной компетенции.

2.3. Общее собрание трудового коллектива учреждения работает в тесном контакте с администрацией, иными коллегиальными органами управления учреждением.

## **3 Полномочия Общего собрания**

3.1. Полномочия Общего собрания:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

#### **4 Права и ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание учреждения имеет право на:

4.1.1. Участие в управлении учреждением.

4.1.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.1.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор учреждения (при наличии), правила внутреннего трудового распорядка.

4.1.4. Внесение в повестку Общего собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива учреждения.

4.2. Общее собрание ответственно за:

4.2.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам учреждения.

4.2.2. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.2.23 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания**

5.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения.

5.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в год.

5.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее чем одной четверти от числа работников Общего собрания поданному в письменном виде.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.5. Для организации работы общее собрание трудового коллектива избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

5.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников Учреждения

5.7. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

5.8. Решения общего собрания трудового коллектива являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания трудового коллектива принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

5.10. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

6.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранит в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)